

徐州安保中等专业学校接待外籍教师工作方案

一、思想重视、组织健全

学校高度重视教育国际交流工作，努力拓展对外交流渠道，把教育国际合作视为提高教学质量和科研水平、促进教学、推动学校管理工作的重要举措。为做好此次意大利保罗迪亚克诺学校老师后勤（校内）、翻译（课余）工作，在沛县教育局统一部署下，现成立了接待外籍教师工作小组，由学校党总支书记、校长阎奎武同志任组长，分管副校长牛彪任副组长，校长办公室主任孙彬（英语教师）专门负责日常翻译陪同事务。

外教校内后勤服务与安全保卫由校学工处会同办公室等部门共同负责，建立健全相关制度、预案。学校对师生及其他涉外人员进行纪律教育，主动参与外教食宿及外出交通安全的管理。外事工作人员随时掌握外教思想动态，做到手机随时畅通。学校外事工作领导小组保持和上级有关部门的随时联系，出现突发事件可以做到快速反应，同时坚决避免安全事故和外教发生违法言行的情况。

二、翻译组成员情况

为了给外教提供良好的任教环境，经研究并报请沛县教育局批准，成立徐州安保中等专业学校校长办公室主任孙彬（英语教师）为牵头人的翻译组。在培训期间，由程夏玲、刘指引 2 名同志全程为外教提供翻译服务，并负责将外教情况和要求准确及时地反馈给上级部门。

二、翻译组工作日程

日期	时间	活动内容	负责人	地点	备注
10月14日	待定	迎接外籍教师	孙彬		环境布置
15日周一	上午9:00	开班典礼、参观校园	程夏玲	一楼多媒体教室	跟踪报道
16日周二	上午 9:00-11:30	课余、就餐陪同及购物陪同	刘指引	多功能教室	宾馆接送
17日周三		课余、就餐陪同及市内参观	刘指引		宾馆接送
18日周四			程夏玲		赠送学校宣传册

19日周五			程夏玲		宾馆接送
20、21日 周末	待定	参观微山湖	待定	待定	
22日周一	上午 9:00-11:30	课余、就餐陪同及购物陪同	刘指引	多功能教室	跟踪报道
23日周二		课余、就餐陪同及市内参观	刘指引		
24日周三		课余、就餐陪同及市内参观	刘指引		宾馆接送
25日周四		课余、就餐陪同及购物陪同	刘指引		赠送礼物
26日周五	下午 3:00	欢送仪式	程夏玲	一楼阶梯教室	合影留念
27日周末	待定	送至南京或机场	待定		

注：1. 具体时间及活动根据实际情况调整并及时上报。

2. 早间（8:30 左右）从宾馆陪同至学校（第一天陪同早餐），上午课后送至宾馆并陪同午餐，餐后各自休息，下午（2:00 左右）从宾馆陪同至学校，下午课后送至宾馆并陪同晚餐，餐后各自休息，如安排晚间参观购物须事先上报并陪同至结束（原则上 9:30 之前回宾馆），不得擅自安排其他活动。

3. 教育局联系人： 刘庆坤 电话：13512570666

2012 年 9 月 15 日

附：外教信息

Coti Leffingwell 科蒂·莱芬韦尔：毕业于意大利博洛尼亚大学，语言学硕士。有着丰富的中意交流经验，长期从事意大利语教学工作。